

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PREX BOLETIM DE ESTÁGIO 12.2021

Vagas de estágio dos agentes de integração da semana de 05/04/2021 a 09/04/2021



VAGAS DE ESTÁGIO: CIEE	
Curso	Informações
<b>TÉCNICO EM ELETRÔNICA</b>	Cód.: 03487443 / Vagas: 2 / Asa Sul / Sem.: 2º ao 5º / Período: variável / Bolsa: R\$ 900 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet
	Cód.: 03487454 / Vagas: 2 / Asa Sul / Sem.: 2º ao 4º / Período: variável / Bolsa: R\$ 900 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.
<b>TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b>	Cód.: 03448392 / Vaga: 1 / Águas Claras / Sem.: 2º ao 8º / Período: 13h30 às 17h30 / Bolsa: R\$ 500 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet .
	Cód.: 03473897 / Vaga: 1 / SIGA / Sem.: 2º ao 3º / Período: 8h às 12h / Bolsa: R\$ 500 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet .
	Cód.: 03481930 / Vaga: 1 / Gama / Sem.: 2º ao 6º / Período: 14h às 18h / Bolsa: R\$ 600 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet .
<b>TÉCNICO EM SECRETARIADO</b>	Cód.: 03488751 / Vaga: 1 / Taguatinga / Sem.: 1º ao 3º / Período: 13h às 19h / Bolsa: R\$ 700 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet
	Cód.: 03443394 / Vaga: 1 / Asa Norte / Sem.: 1º ao 5º / Período: 7h30 às 13h30 / Bolsa: R\$ 800 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.
<b>TÉCNICO EM INFORMÁTICA</b>	Cód.: 03481121 / Vaga: 1 / Sudoeste / Sem.: 1º ao 3º / Período: 13h às 18h / Bolsa: R\$ 700 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<p>Cód.: 03433480 / Vaga: 1 / Núcleo Bandeirante / Sem.: 1º ao 6º / Período: 12h às 17h / Bolsa: R\$ 400 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03435868 / Vaga: 1 / SAUN / Sem.: 1º ao 6º / Período: 12h às 17h / Bolsa: R\$ 400 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet</p> <p>Cód.: 03441705 / Vaga: 1 / Zona Industr/ Sem.: 3º ao 7º / Período: 13h às 18h / Bolsa: R\$ 980 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet</p> <p>Cód.: 03452259 / Vaga: 1 / Setor Residencial/ Sem.: 3º ao 7º / Período: variável/ Bolsa: R\$ 700 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet</p> <p>Cód.: 03455691 / Vaga: 1 / Sobradinho/ Sem.: 1º ao 7º / Período: 8h às 13h / Bolsa: R\$ 400 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet</p> <p>Cód.: 03464692 / Vaga: 1 / Guará/ Sem.: 2º ao 8º / Período: 12h às 17h / Bolsa: R\$ 600 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03470510 / Vaga: 1 / Asa Norte/ Sem.: 5º ao 10º / Período: variável / Bolsa: R\$ 670 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03476623 / Vaga: 1 / Guará/ Sem.: 2º ao 5º / Período: 10h às 16h / Bolsa: R\$ 950 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03481728 / Vaga: 1 / Águas Claras/ Sem.: 2º ao 6º / Período: 8h30 às 13h30 / Bolsa: R\$ 1.000 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03491894 / Vaga: 1 / SIA / Sem.: 3º ao 6º / Período: 8h às 15h30 / Bolsa: R\$ 1.000 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03494695 / Vagas: 3 / Asa Norte / Ano: 1º ao 06A / Período: variável/ Bolsa: R\$ 950 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03492292 / Vaga: 1 / Asa Sul / Sem.: 2º ao 8º / Período: 12h às 17h / Bolsa: R\$ 1.125 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p>
<b>CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO</b>	<p>Cód.: 03423672 / Vaga: 1 / Asa Norte/ Sem.: 5º ao 7º / Período: 8h às 14h / Bolsa: R\$ 1.200 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03423687 / Vaga: 1 /Asa Norte/ Sem.: 5º ao 7º / Período: 12h às 17h / Bolsa: R\$ 1.200 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03456355 / Vaga: 1 / Asa Sul/ Sem.: 2º ao 4º / Período: 15h às 21h / Bolsa: R\$ 925,73 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p>



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

	<p>Cód.: 03467820 / Vaga: 1 / SAUN / Sem.: 1º ao 6º / Período: 8h às 13h / Bolsa: R\$ 400 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03476853 / Vaga: 1 / Asa Norte/ Sem.: 1º ao 7º / Período: variável/ Bolsa: R\$ 400 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03479770 / Vaga: 1 / Comando da Marinha / Sem.: 4º ao 8º / Período:8h às 12h / Bolsa: R\$ 787,98 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03484154 / Vaga: 1 / Asa Sul/ Sem.: 3º ao 7º / Período: 9h às 15h / Bolsa: R\$ 1.389,85 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 03488841 / Vaga: 1 / Guará / Sem.: 2º ao 5º / Período:7h às 13h / Bolsa: R\$ 800 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p>
Os interessados deverão realizar o cadastro no site <a href="http://www.ciee.org.br">www.ciee.org.br</a> e ligar no telefone: (61) 3701-4811 informando o código da vaga.	

VAGAS DE ESTÁGIO: IF ESTÁGIOS	
Curso	Informações
<b>TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b>	<p>Cód.: 822879 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 1º / Bolsa: R\$ 600 + AT / Horário: 8h às 14h / Núcleo Bandeirante / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 822879</p> <p>Cód.: 183020 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 1º / Bolsa: R\$ 750 + AT / Horário: a combinar / Águas Claras / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 183020</p>
<b>TÉCNICO EM ELETRÔNICA</b>	<p>Cód.: 168176 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 1º / Bolsa: R\$ 600 + AT / Horário: a combinar. Sof Norte / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 168176</p>
<b>TÉCNICO EM INFORMÁTICA</b>	<p>Cód.: 412771 / Vagas: 2 / Sem.: a partir do 2º / Bolsa: R\$ 600 + AT / Horário: a combinar / Taguatinga / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 412771</p>
<b>TÉCNICO EM SECRETARIADO</b>	<p>Cód.: 416568 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 1º / Bolsa: R\$ 500 + AT / Horário: segunda a sábado 8h às 13h / Asa Sul Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 416568</p> <p>Cód.: 822072 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 2º / Bolsa: R\$ 780 + AT / Horário: 15h às 22h / Asa Sul / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 822072</p>
<b>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	<p>Cód.: 411589 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 1º / Bolsa: R\$ 800 + AT / Horário: 8h às 15h / Ceilândia / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 411589</p>
	<p>Cód.: 414640 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 1º / Bolsa: R\$ 600 + AT / Horário: 12h às 18h / Asa Sul / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 414640</p>



INSTITUTO FEDERAL  
Brasília

SGAN 610, Módulos D, E, F e G  
Asa Norte – Brasília/DF, CEP 70830-450  
(61) 2103-2154 | [ifb.edu.br](http://ifb.edu.br)



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<p>Cód.: 419867 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 2º / Bolsa: R\$ 850 + AT / Horário: 8h às 14h / Saan / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 419867</p> <p>Cód.: 822072 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 2º / Bolsa: R\$ 780 + AT / Horário: 15h às 22h / Asa Sul / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 822072</p> <p>Cód.: 829626 / Vagas: 2 / Sem.: a partir do 2º / Bolsa: R\$ 500 + AT / Horário: 8h às 14h / Águas Claras / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 829626</p> <p>Cód.: 412070 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 2º / Bolsa: R\$ 678 + AT / Horário: 7h às 13h / Esplanada / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 412070</p> <p>Cód.: 164012 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 2º / Bolsa: R\$ 700+ AT / Horário: 8h às 14h / Sig / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 164012</p> <p>Cód.: 360632 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 3º / Bolsa: R\$ 750+ AT / Horário: 9h às 14h / Asa Sul / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 360632</p>
<b>GESTÃO PÚBLICA</b>	<p>Cód.: 419867 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 2º / Bolsa: R\$ 850 + AT / Horário: 8h às 14h / Saan / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 419867</p>
<b>PEDAGOGIA</b>	<p>Cód.: 820181 / Vagas: 5 / Sem.: a partir do 1º / Bolsa: R\$ 678 + AT / Horário: 13h às 18h / Asa Sul / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 820181</p> <p>Cód.: 825729 / Vagas: 10 / Sem.: a partir do 1º / Bolsa: R\$ 776 + AT / Horário: a combinar / Núcleo Bandeirante / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 825729</p>
<b>SECRETARIADO</b>	<p>Cód.: 183020 / Vaga: 1 / Sem.: a partir do 1º / Bolsa: R\$ 750 + AT / Horário: a combinar / Águas Claras / Enviar o currículo para: <a href="mailto:curriculos@institutofecomerciodf.com.br">curriculos@institutofecomerciodf.com.br</a> / Assunto: 183020</p>
<p>O instituto está atendendo apenas a distância. O atendimento presencial é apenas para emissão de contratos. É preciso agendar horário. Telefone: (61) 3962-2023. E-mail: <a href="mailto:acompanhamento.if@institutofecomerciodf.com.br">acompanhamento.if@institutofecomerciodf.com.br</a>. Site: Endereço: SCS, QD. 6, Edifício Jessé Freire, 5º</p>	

<b>VAGAS DE ESTÁGIO: SUPER ESTÁGIOS</b>	
<b>Curso</b>	<b>Informações</b>
<b>TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b>	Vaga: 110315 / Ceilândia Sul / Sem.: a partir do 1º / Carga horária: 4 horas diárias / Período: matutino / Bolsa: R\$ 550 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

	<p>Vaga: 110570 / Asa Norte / Sem.: a partir do 1º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: vespertino e noturno / Bolsa: R\$ 750 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p> <p>Vaga: 110801 / Valparaíso / Sem.: a partir do 1º / Carga horária: 5 horas diárias / Período: matutino / Bolsa: R\$ 600 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p> <p>Vaga: 110802 / Valparaíso / Sem.: a partir do 1º / Carga horária: 5 horas diárias / Período: vespertino / Bolsa: R\$ 600 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p> <p>Vaga: 110739 / Taguatinga / Sem.: a partir do 1º / Carga horária: 5 horas diárias / Período: matutino / Bolsa: R\$ 550 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p> <p>Vaga: 111036 / Setor Comercial Sul / Sem.: a partir do 1º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: matutino e vespertino / Bolsa: R\$ 600 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p>
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<p>Vaga: 102273/ Asa Sul / Sem.: a partir do 4º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: matutino ou vespertino / Bolsa: R\$ 1125,69 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p> <p>Vaga: 108603 / Asa Norte / Sem.: a partir do 1º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: matutino ou vespertino / Bolsa: R\$ 600 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p> <p>Vaga: 109538 / Asa Norte / Sem.: a partir do 1º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: matutino e vespertino / Bolsa: R\$ 600 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p> <p>Vaga: 110284 / Taguatinga Norte / Sem.: a partir do 1º / Carga horária: 4 horas diárias / Período: matutino / Bolsa: R\$ 550 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p> <p>Vaga: 110640 / Águas Claras / Sem.: a partir do 2º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: matutino e vespertino / Bolsa: R\$ 800 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p> <p>Vaga: 111118 / Asa Sul / Sem.: a partir do 4º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: vespertino / Bolsa: R\$ 1125,69 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p> <p>Vaga: 111190 / Taguatinga / Sem.: a partir do 1º / Carga horária: 5 horas diárias / Período: matutino / Bolsa: R\$ 550 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p>
<b>BIOLOGIA</b>	<p>Vaga: 110591 / Asa Sul / Sem.: a partir do 4º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: matutino ou vespertino / Bolsa: R\$ 964,35 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p>
<b>QUIMICA</b>	<p>Vaga: 108695 / W3 Norte / Sem.: a partir do 3º / Carga horária: 4 horas diárias / Período: matutino ou vespertino / Bolsa: R\$ 450 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p>
	<p>Vaga: 106249/ Sudoeste / Sem.: a partir do 1º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: matutino ou vespertino / Bolsa: R\$ 600 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p> <p>Vaga: 110039 / Taguatinga Norte / Sem.: a partir do 3º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: matutino ou vespertino / Bolsa: R\$ 600 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1</p> <p>Vaga: 110533 / Setor de indústrias Gráficas / Sem.: a partir do 4º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: vespertino / Bolsa: R\$ 1125,69 /</p>



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

<b>PEDAGOGIA</b>	Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1  Vaga: 110930 / Esplanada / Sem.: a partir do 2º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: matutino ou vespertino / Bolsa: R\$ 1125,69 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1  Vaga: 110778 / Setor de Indústrias Gráficas / Sem.: a partir do 4º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: vespertino / Bolsa: R\$ 1125,69 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1  Vaga: 111195 / Vicente Pires / Sem.: a partir do 2º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: matutino ou vespertino / Bolsa: R\$ 600 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1
<b>LETRAS</b>	Vaga: 108979 / Setor de indústrias gráficas / Sem.: a partir do 2º / Carga horária: 4 horas diárias / Período: vespertino / Bolsa: R\$ 787,98 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1  Vaga: 109958 / Setor de Indústrias Gráficas / Sem.: a partir do 4º / Carga horária: 6 horas diárias / Período: matutino / Bolsa: R\$ 1125,69 / Benefícios: auxílio transporte / Número de vagas: 1
As inscrições devem ser feitas no site <a href="http://www.superestagios.com.br">www.superestagios.com.br</a> ou no endereço Rua Copaíba, Lote 1, Torre B, Sala 1306, Shopping DF Plaza, Águas Claras	

<b>VAGAS DE ESTÁGIO: BRASÍLIA ESTÁGIOS</b>	
<b>Curso</b>	<b>Informações</b>
<b>ADMNISTRAÇÃO</b>	Cód.: 8198 / Vaga: 1 / Taguatinga / Sem.: a partir do 1º sem. / Seg. a sex. 14h às 19h e sáb. 9h às 14h / Bolsa: R\$ 600 + VT / Requisitos: boa comunicação e informática básica.
<b>LETRAS</b>	Cód.: 8268 / Vaga: 1 / Taguatinga / Sem.: a partir do 2º sem. / Seg. a sex. 9h às 15h ou 12h às 18h / Bolsa: R\$ 750 + VT / Requisitos: conhecimentos curriculares, boa comunicação e escrita, inglês e informática básica.
<b>GASTRONOMIA</b>	Cód.: 8286 / Vaga: 1 / Asa Norte / Sem.: a partir do 2º sem / Ter. e quin. 8h às 14h / Bolsa: R\$ 200 + VT / Requisitos: boa comunicação e informática básica.
Currículos devem ser enviados para o e-mail <a href="mailto:recrutamento1@brasiliaestagios.com.br">recrutamento1@brasiliaestagios.com.br</a> . É possível entrar em contato, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 12h ou das 13h30 às 17h30, pelos telefones 3964-5981 e 3226-7977.	

<b>VAGAS DE ESTÁGIO: BRED ESTÁGIOS</b>	
<b>Curso</b>	<b>Informações</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	Descrição: Vaga nº 29024/Semestre: A partir do 3º/Bolsa-Auxílio: R\$ 600,00/Horário: 13:00 às 18:00 horas./Cidade: Taguatinga/Número de Vagas: 1/Benefícios: Auxílio Transporte/Função: Auxiliar no marketing digital da empresa; Atualização das redes sociais; Atendimento ao cliente para esclarecimento de dúvidas; Recebimento e direcionamento de clientes/Dias da semana: 2ª a 6ª-feira/Carga Horária Semanal: 25 horas. Carga Horária Diária: 5 horas.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Brasília

Boletim de

# ESTÁGIO

<b>ADMINISTRAÇÃO OU GESTÃO PÚBLICA</b>		Descrição: Vaga nº 29056/Semestre: A partir do 1º/Bolsa-Auxílio: R\$ 550,00/Horário: 14:00 às 19:00 horas/Cidade: Brasília/Número de Vagas: 1/Benefícios: Auxílio Transporte/Função: Auxiliar na prospecção; Auxiliar no atendimento ao cliente e redes sociais; Realizar preenchimento de planilhas/Dias da semana: 2ª a 6ª-feira/Carga Horária Semanal: 25 horas. Carga Horária Diária: 5 horas/Observações: Candidatos com fácil acesso.
<b>ADMINISTRAÇÃO SECRETARIADO</b>	<b>OU</b>	Descrição: Vaga nº 29087/Semestre: A partir do 1º/Bolsa-Auxílio: R\$ 700,00/Horário: 12:00 às 18:00 horas/Cidade: Cruzeiro/Número de Vagas: 1/Benefícios: Auxílio Transporte/Função: Atuar com atendimento ao público por telefone ( fornecido pela empresa); Atuar com atualização de ferramentas como Trello, Google Drive, planilhas, digitação de cadastro. Terá treinamento para atuar na função/Dias da semana: 2ª a 6ª-feira/Carga Horária Semanal: 30 horas/Carga Horária Diária: 6 horas. Observações: FACIL ACESSO AO SUDOESTE
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>		Descrição: Vaga nº 29088/Semestre: A partir do 1º/Bolsa-Auxílio: R\$ 1.000,00/Horário: 07:00 às 12:00 horas/Cidade: Taguatinga/Número de Vagas: 1/Benefícios: Auxílio Transporte/Função: ATENDIMENTO TELEFÔNICO; LIGAÇÕES TELEFÔNICAS; RELATÓRIOS. PLANILHAS ARQUIVAMENTO E CADASTROS NO SISTEMAS./Dias da semana: Segunda a sábado/Carga Horária Semanal: 30 horas/Carga Horária Diária: 5 horas.
<b>ADMINISTRAÇÃO SECRETARIADO PÚBLICA</b>	<b>OU</b>	<b>GESTÃO</b>
		Descrição: Vaga nº 29137/Semestre: A partir do 1º/Bolsa-Auxílio: R\$ 600,00/Horário: 12:00 às 18:00 horas./Cidade: Brasília/Número de Vagas: 1/Benefícios: Auxílio Transporte/Função: Auxiliar na prospecção de clientes, apresentação dos serviços da empresa, auxiliar nas rotinas da empresa./Dias da semana: 2ª a 6ª-feira/Carga Horária Semanal: 30 horas./Carga Horária Diária: 6 horas./Observações: Candidatos de fácil acesso à Águas Claras.
<b>ADMINISTRAÇÃO SECRETARIADO PÚBLICA</b>	<b>OU</b>	<b>GESTÃO</b>
		Descrição: Vaga nº 29139/Semestre: A partir do 1º/Bolsa-Auxílio: R\$ 600,00/Horário: 10:00 às 17:00 horas. ( intervalo de 12:00 às 13:00 horas) Cidade: Brasília/Número de Vagas: 1/Benefícios: Auxílio Transporte, Gratificação/Função: Prospecção de clientes por telefone; Recebimento de documentações; Esclarecimento de dúvidas./Dias da semana: 2ª a 6ª-feira/Carga Horária Semanal: 30 horas./Carga Horária Diária: 6 horas./Observações: Candidatos com fácil acesso.
<b>ADMINISTRAÇÃO SECRETARIADO PÚBLICA</b>	<b>OU</b>	<b>GESTÃO</b>
		Descrição: Vaga nº 29159/Semestre: A partir do 1º/Bolsa-Auxílio: R\$ 700,00/Horário: 10:00 às 15:00 horas./Cidade: Ceilândia/Número de Vagas: 1/Benefícios: Auxílio Transporte/Função: Atendimento receptivo e ativo para orientação, esclarecimentos de taxas e juros, cotações, encaminhamento de propostas e orçamentos. Analisar cadastro de novos clientes, auxiliar a emissão de propostas comerciais, fazer contato com cliente, por telefone e/ou e-mail./Dias da semana: Segunda a sábado Carga Horária Semanal: 30 horas/Carga Horária Diária: 5 horas. Observações: CANDIDATOS COM FÁCIL ACESSO.
<b>ADMINISTRAÇÃO SECRETARIADO PÚBLICA</b>	<b>OU</b>	<b>GESTÃO</b>
		Descrição: Vaga nº 29160/Semestre: A partir do 1º/Bolsa-Auxílio: R\$ 620,00/Horário: 08:00 às 14:00 horas.Cidade: Taguatinga/Número de Vagas: 1/Benefícios: Auxílio Transporte/Função: Auxiliar nas rotinas da empresa; realizar rotinas administrativas; Recebimento e direcionamento ao cliente; Atendimento ao público; Relacionamento interpessoal através do contato com clientes internos./Dias da semana: 2ª a 6ª-feira/Carga Horária Semanal: 30 horas./Carga Horária Diária: 6 horas. Observações: Candidatos com fácil acesso.
<b>ADMINISTRAÇÃO SECRETARIADO PÚBLICA</b>	<b>OU</b>	<b>GESTÃO</b>
		Descrição: Vaga nº 29159/Semestre: A partir do 1º/Bolsa-Auxílio: R\$ 700,00/Horário: 10:00 às 15:00 horas./Cidade: Ceilândia/Número de Vagas: 1/Conhecimentos Exigidos:/Benefícios: Auxílio Transporte Função: Atendimento receptivo e ativo para orientação, esclarecimentos de taxas e juros, cotações, encaminhamento de propostas e orçamentos. Analisar cadastro de novos clientes, auxiliar a emissão de



**INSTITUTO FEDERAL**  
Brasília

SGAN 610, Módulos D, E, F e G  
Asa Norte – Brasília/DF, CEP 70830-450  
(61) 2103-2154 | [ifb.edu.br](http://ifb.edu.br)



	propostas comerciais, fazer contato com cliente, por telefone e/ou e-mail./Dias da semana: Segunda a sábado/Carga Horária Semanal: 30 horas./Carga Horária Diária: 5 horas./Observações: CANDIDATOS COM FÁCIL ACESSO.
<b>TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO EM SECRETARIADO</b>	Descrição: Vaga nº 28857/Semestre: A partir do 1º/Bolsa-Auxílio: R\$ 600,00/Horário: 14:00 as 20:00 horas./Cidade: Asa Sul/Número de Vagas: 1/Benefícios: Auxílio Transporte/Função: Atua no setor de cobrança, com emissão de extrato e conciliação, baixa de títulos, lançamento de tarifas bancárias, controle de inadimplência e negociação com clientes para quitação de débitos. Auxiliar nas rotinas do departamento, acompanhamento de relatórios, elaboração de planilhas. Cumprir com os procedimentos padrões da empresa e orientações de conduta do departamento./Dias da semana: 2ª a 6ª-feira/Carga Horária Semanal: 30 horas./Carga Horária Diária: 6 horas./Observações: Candidatos com fácil acesso.
<b>ADMINISTRAÇÃO SECRETARIADO</b> OU	Descrição: Vaga nº 28858/Semestre: A partir do 1º/Bolsa-Auxílio: R\$ 600,00/Horário: 14:00 as 20:00 horas./Cidade: Asa Sul/Número de Vagas: 1/Benefícios: Auxílio Transporte/Função: Atua no setor de cobrança, com emissão de extrato e conciliação, baixa de títulos, lançamento de tarifas bancárias, controle de inadimplência e negociação com clientes para quitação de débitos. Auxiliar nas rotinas do departamento, acompanhamento de relatórios, elaboração de planilhas. Cumprir com os procedimentos padrões da empresa e orientações de conduta do departamento./Dias da semana: 2ª a 6ª-feira/Carga Horária Semanal: 30 horas./Carga Horária Diária: 6 horas./Observações: Candidatos com fácil acesso.
<b>ADMINISTRAÇÃO SECRETARIADO PÚBLICA</b> OU <b>GESTÃO</b>	Descrição: Vaga nº 28859/Semestre: A partir do 1º/Bolsa-Auxílio: R\$ 600,00/Horário: 08:00 as 14:00 horas./Cidade: Asa Sul/Número de Vagas: 1/Benefícios: Auxílio Transporte/Função: Atua no setor de cobrança, com emissão de extrato e conciliação, baixa de títulos, lançamento de tarifas bancárias, controle de inadimplência e negociação com clientes para quitação de débitos. Auxiliar nas rotinas do departamento, acompanhamento de relatórios, elaboração de planilhas. Cumprir com os procedimentos padrões da empresa e orientações de conduta do departamento./Dias da semana: 2ª a 6ª-feira/Carga Horária Semanal: 30 horas./Carga Horária Diária: 6 horas./Observações: Candidatos com fácil acesso.
Para agendamento de entrevista cadastre-se em nosso site: <a href="http://www.bred.com.br">www.bred.com.br</a> e entre em contato conosco: Telefone: (61) 3245-7881	

<b>VAGAS DE ESTÁGIO: PCD ENAP</b>	
<b>Curso</b>	<b>Informações</b>
<b>Graduação</b>	A ENAP está recebendo currículos para estagiários (as) com Deficiência que estejam cursando graduação. Favor enviar currículo para <a href="mailto:inclusao@enap.gov.br">inclusao@enap.gov.br</a>
Favor enviar currículo para <a href="mailto:inclusao@enap.gov.br">inclusao@enap.gov.br</a>	



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

VAGAS DE ESTÁGIO: SENADO FEDERAL	
Cursos	Informações
Diversos cursos	<p>Estágio Senado – cadastro no site <a href="https://www12.senado.leg.br/institucional/estagio/como-participar">https://www12.senado.leg.br/institucional/estagio/como-participar</a></p> <p>Convênio nº 0003/2017 entre IFB e Senado Federal Faça seu cadastro: <a href="http://www5.senado.leg.br/saes/envie">http://www5.senado.leg.br/saes/envie</a></p> <p>Informações: Secretaria de Recursos Humanos – Subsecretaria de Pessoal Ativo – Serviço de Gestão de Estágios Endereço: Via N2, Bloco 7 – Gráfica do Senado, Térreo, Salas 13 e 14 – Serviço de Gestão de Estágios. Telefones: 3303-3107; 3303-4665</p> <p>E-mail: <a href="mailto:estagiosenado@senado.gov.br">estagiosenado@senado.gov.br</a> Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas.</p> <p><b>Os interessados devem realizar cadastro no site do Senado Federal.</b></p>